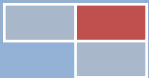




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة سرت  
إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

## الخطة التدريبية لعام 2023/2022



مشروع الخطة التدريبية بالداخل لسنة 2022 ميلادي نموذج (أ)

المجال	البرنامج التدريبي المتخصص	نوع الدورة	مكان انعقاد الدورة	مدة الدورة	العدد المستهدف	الفئة المستهدفة	تكلفة البرنامج التدريبي (دينار الليبي)
التعليم ونظم التعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات استخدام التكنولوجيا في التدريس</li> <li>إعداد وتصميم الاختبارات الإلكترونية</li> <li>معايير الجودة في العملية التدريسية</li> <li>الإدارة الأكاديمية</li> <li>نظم الامتحانات وتقييم الطلاب</li> <li>الاتجاهات الحديثة في التدريس</li> <li>تصميم وإنتاج المقررات الإلكترونية</li> <li>نظام الساعات المعتمدة</li> <li>مهارات التدريس الفعال</li> <li>مهارات العرض والتقديم والإلقاء الفعال المؤثر</li> <li>آداب وسلوكيات المهنة في العمل لجامعي</li> </ul>	رفع كفاءة وتطويرية	طرابلس، مصراته بنغازي	7 أيام	125 متدرب	أعضاء هيئة التدريس - رؤساء الأقسام العلمية - أعضاء لجنة البرامج الدراسي بالكليات - مدراء مكاتب الدراسة والامتحانات بالكليات	35000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>كيفية كتابة المقالة العلمية</li> <li>إدارة المراجع وفهرستها الكترونيا</li> <li>أساليب البحث العلمي</li> </ul>	رفع كفاءة وتطويرية	طرابلس مصراته	7 أيام	130 متدرب	أعضاء هيئة التدريس - المعيدين	15000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الجودة الشاملة بين النظرية والتطبيق</li> <li>إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية والتدريبية</li> <li>التخطيط الاستراتيجي الجامعي</li> <li>التخطيط الاستراتيجي وتقييم الأداء والمتابعة</li> <li>تطبيقات التدقيق الداخلي والخارجي لأنظمة الجودة وتطبيق المعايير الدولية في التعليم الجامعي</li> <li>معايير الجودة في العملية التعليمية</li> <li>المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب</li> <li>تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في بيئة العمل TQM (Total Quality Management)</li> </ul>	رفع كفاءة	داخل الجامعة، طرابلس، مصراته	7 أيام	35 متدرب	مندوبي الجودة بالإدارات والمكاتب والمراكز - مدراء مكاتب الجودة بالكليات - منسقي الجودة بالأقسام العلمية	30000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنمية المهارات القيادية التنفيذية</li> <li>إدارة الوقت والاجتماعات</li> <li>التخطيط والتفكير الاستراتيجي وبناء خطط الأعمال " الإدارة العليا"</li> <li>مشروع ارتقاء (القيادة الإدارية المؤسسية وفرق العمل)</li> <li>مشروع الشخصية القيادية الناجحة</li> <li>القيادة تحت ضغوط العمل "الإدارة العليا"</li> </ul>	رفع كفاءة تطويرية	داخل الجامعة، طرابلس	5 أيام	40 متدرب	عمداء الكليات - مدراء الإدارات - مدراء المكاتب - مدراء المراكز	50000

وزارة الخدمة المدنية  
إدارة التدريب والتطوير الوظيفي

						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ابتكارية حل المشكلات وإدارة الأزمات</li> <li>▪ معايير الجودة في العملية التعليمية</li> <li>▪ تنظيم وتبسيط الإجراءات لتحسين معدلات الأداء.</li> <li>▪ الرؤية المتكاملة للتخطيط الإداري وتحديد الأهداف</li> <li>▪ فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين "الإدارة الوسطى"</li> <li>▪ فن القيادة الإدارية</li> <li>▪ تنمية المهارات القيادية الشخصية</li> <li>▪ إدارة منظومة الامتحانات وأعمال الكونترول</li> <li>▪ الإدارة الجامعية</li> <li>▪ إعداد الكوادر القيادية</li> <li>▪ التخطيط الاستراتيجي</li> <li>▪ آليات الإدارة الذكية والكفاءة القيادية</li> <li>▪ التخطيط البيئي في مؤسسات التعليم العالي</li> <li>▪ إعداد الهياكل التنظيمية والملاكات الوظيفية</li> <li>▪ إدارة الموارد المالية في الجامعة</li> <li>▪ تخطيط وإدارة الموارد البشرية</li> <li>▪ الإدارة والعمل المؤسسي</li> <li>▪ الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية</li> <li>▪ الأساليب الحديثة في تحديد الاحتياجات التدريبية</li> <li>▪ المهارات الإدارية والسلوكية لموظفي العلاقات العامة</li> <li>▪ أساليب التواصل مع المنظمات الدولية.</li> </ul>
25000	الموظفون	65 متدرب	5 أيام	داخل الجامعة		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تنمية مهارات الرضا الوظيفي</li> <li>▪ الولاء المؤسسي</li> <li>▪ الريادة والإبداع في العمل لتحقيق التميز</li> <li>▪ الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين</li> <li>▪ المهارات الإدارية والسلوكية للموظف الفعال</li> <li>▪ تنمية مهارات موظفي الاستقبال</li> <li>▪ الأساليب والاتجاهات الحديثة في تنظيم وتبسيط الإجراءات الإدارية الحديثة</li> </ul>
35000	الموظفون حسب الاحتياجات التدريبية	55 متدرب	7 أيام	داخل الجامعة، طرابلس، بنغازي	رفع كفاءة، تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إدارة حفظ وتوثيق المعلومات</li> <li>▪ الكتابة والصياغة الإبداعية للخطابات وإعداد المراسلات الإدارية</li> <li>▪ الأساليب الحديثة في التوثيق والأرشفة وحفظ الملفات إلكترونياً</li> <li>▪ تبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين الوظيفي في ظل الإدارة الإلكترونية</li> <li>▪ مهارات كتابة التقارير وإعداد محاضر الاجتماعات</li> <li>▪ الأساليب الحديثة لتقييم أداء العاملين</li> </ul>

وزارة الخدمة المدنية  
إدارة التدريب والتطوير الوظيفي

30000	أعضاء هيئة التدريس - المعيدون - الموظفون	65 متدرب	5 أيام	داخل الجامعة	تنشيطية تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات الاتصال والعرض الفعال</li> <li>آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي</li> <li>إدارة الضغوط في بيئة العمل</li> <li>مهارات تعديل السلوك الإنساني</li> <li>فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين</li> <li>تنمية مهارات الإشراف الفعال</li> <li>إعداد المدرب المشارك المعتمد</li> <li>إدارة الموارد البشرية</li> <li>تنمية المهارات السلوكية والاتصال الإداري</li> </ul>	الاتصال والتعامل مع المجموعات
30000	رؤساء الأقسام ومدراء الإدارات والمكاتب والمراكز	60 متدرب	5 أيام	داخل الجامعة	تنشيطية تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف وتقويم الأداء الوظيفي</li> <li>إدارة وتخطيط التعاقب الوظيفي والتوطين الفعال</li> <li>أساسيات إدارة الموارد البشرية</li> <li>إدارة التحول الاستراتيجي للموارد البشرية وتطوير الهيكل التنظيمي</li> <li>تنمية المهارات المهنية لموظفي الموارد البشرية</li> <li>المهارات الإدارية والسلوكية لموظفي العلاقات العامة</li> <li>إدارة السلوك الوظيفي لرفع الكفاءة وزيادة الإنتاجية</li> <li>قيم وأخلاقيات العمل</li> <li>الإدارة المحلية والبلديات والمشروعات التنموية</li> </ul>	الموارد البشرية
25000	مشرفي المكتبات بالمكتبات والموظفون بالمكتبة المركزية	35 متدرب	7 أيام	طرابلس بنغازي	تأهيلية وتطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة المكتبات الإلكترونية والرقمية</li> <li>تصنيف وفهرسة الكتب</li> <li>الكتاب الجامعي حفظه والبحث عنه إلكترونياً من خلال شبكة المعلومات العالمية</li> </ul>	المكتبات
30000	أعضاء هيئة التدريس - المعيدون - الموظفون	75 متدرب	7 أيام	داخل الجامعة	رفع كفاءة وتطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم المواقع الإلكترونية</li> <li>أساسيات الحاسوب (حزمة office)</li> <li>معالجة الصور والتصميم باستخدام برنامج الفوتوشوب (photo shop)</li> <li>تنمية مهارات فنون الطباعة باللمس</li> </ul>	تطبيقات الحاسب الآلي
30000	أعضاء هيئة التدريس - المعيدون - الموظفون	65 متدرب	7 أيام	مصراته	رفع كفاءة وتطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات وتقنيات البحث في المصادر الإلكترونية والأنترنت</li> <li>التنسيق والإدخال على المنظومة</li> <li>تصميم المواقع الإلكترونية</li> <li>الجرائم الإلكترونية</li> </ul>	تقنية المعلومات

وزارة الخدمة المدنية  
إدارة التدريب والتطوير الوظيفي

						<ul style="list-style-type: none"> <li>■ أمن و حماية المعلومات و البيانات ISM</li> <li>■ إعداد المبرمج المحترف</li> <li>■ إدارة المواقع الإلكترونية للمؤسسات الحكومية</li> </ul>	
25000	مدير وموظفي مكتب الشؤون القانونية، مدراء مكاتب الشؤون الإدارية والمالية بالكليات، مدراء مكاتب الشؤون القانونية.	35 متدرب	5 أيام	بنغازي طرابلس	رفع كفاءة وتطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ الجوانب القانونية المالية في الأعمال الجامعية</li> <li>■ القوانين واللوائح الجامعية</li> <li>■ مكافحة الفساد</li> <li>■ التحقيق الإداري</li> <li>■ تنمية مهارات مديري ومسؤولي الشؤون القانونية</li> <li>■ صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية</li> <li>■ تنمية مهارات كتابة التقارير والمذكرات القانونية</li> <li>■ أهمية القانون الإداري في أعمال الإدارة العامة</li> </ul>	القانون واللوائح
40000	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والموظفون بالكليات الطبية	35 متدرب	5 أيام	طرابلس	رفع كفاءة وتطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ أساسيات وتطبيقات سلامة المريض في مؤسسات الرعاية الصحية</li> <li>■ أساسيات إدارة الجودة وسلامة المريض في مؤسسات الرعاية الصحية</li> <li>■ مكافحة العدوى في مؤسسات الرعاية الصحية</li> <li>■ حوكمة المؤسسات الصحية</li> <li>■ إدارة المخاطر في مؤسسات الرعاية الصحية</li> <li>■ أساسيات السلامة والصحة المهنية</li> <li>■ إدارة المستشفيات</li> <li>■ إدارة الجودة الشاملة في الرعاية الصحية</li> <li>■ الاستراتيجية القائمة على الأدلة في الممارسة الطبية</li> <li>■ معايير أمن وسلامة الغذاء و الدواء</li> </ul>	البرامج المتخصصة للقطاع الطبي
30000	الموظفون بإدارة التدريب ومدراء مكاتب الدراسات العليا بالكليات	25 متدرب	5 أيام	طرابلس	رفع كفاءة	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ تخطيط التدريب المبني على الجدارات الوظيفية</li> <li>■ الاستراتيجيات الحديثة في إعداد خطط وموازنات التدريب وقياس وتقييم الأثر العائد من التدريب</li> <li>■ التخطيط لربط المسارين الوظيفي والتدريبي</li> <li>■ الأساليب العلمية في إدارة عمليات التدريب</li> <li>■ الطرق الحديثة لقياس العائد على الاستثمار من التدريب - ROI</li> </ul>	تخطيط وإدارة النشاطات التدريبية

وزارة الخدمة المدنية  
إدارة التدريب والتطوير الوظيفي

35000	الموظفين بإدارة المشتريات والمخازن	20 متدرب	5 أيام	طرابلس، مصراته	رفع كفاءة تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الاتجاهات الحديثة في المناقصات وتقييم العطاءات وإدارة العقود</li> <li>▪ الإدارة الفعالة للمشتريات الخارجية</li> <li>▪ الأساليب الحديثة في عمليات الشراء وتقييم أداء الموردين</li> <li>▪ الإدارة الفعالة لعمليات الشراء</li> <li>▪ تخطيط وإدارة أعمال المشتريات وإبرام التعاقدات</li> <li>▪ التميز في أعمال المشتريات وتخطيط الاحتياجات</li> <li>▪ الإدارة والرقابة على المخازن والمستودعات</li> <li>▪ إدارة المشاريع لغير مديري المشاريع</li> <li>▪ إدارة وتنظيم المخازن</li> <li>▪ مهارات التفاوض وإبرام العقود</li> <li>▪ إدارة المواد ومراقبة المخزون</li> </ul>	المشتريات والمخازن واللوجستية
25000	الموظفون بإدارة المشروعات	15 متدرب	5 أيام	مصراته	رفع كفاءة تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الأساليب الحديثة في الإشراف ومتابعة تنفيذ المشاريع</li> <li>▪ تخطيط ومتابعة المشروعات باستخدام برنامج Oracle Primavera P6</li> <li>▪ الاتجاهات الحديثة في إدارة المشروعات</li> </ul>	إدارة المشروعات
25000	الموظفون بالقسم المالي	25 متدرب	5 أيام	طرابلس، مصراته	رفع كفاءة تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الأساليب الفنية للمراجعة الداخلية</li> <li>▪ تنمية مهارات المراجع الداخلي</li> <li>▪ قانون النظام المالي للدولة ولائحة وحسابات المخازن</li> <li>▪ إدارة الموارد المالية في الجامعة</li> <li>▪ المحاسبة الإدارية في اتخاذ القرارات</li> <li>▪ الأساليب المعاصرة للتنبؤ والتخطيط وإعداد الميزانيات</li> <li>▪ الإبداع في الرقابة المالية المتطورة والأداء المحاسبي الأمثل في العمل</li> </ul>	المهارات المالية

وزارة الخدمة المدنية  
إدارة التدريب والتطوير الوظيفي

25000	فني المعامل والمعيدون بكتيات الطوم التطبيقية الهندسة، الطوم، الزراعة	45 متدرب	5 أيام	طرابلس، مصراته	رفع كفاءة تطويرية	تخطيط ومراقبة أعمال الصيانة	تنمية المهارات مشرفي الصيانة السلامة العامة والإطفاء والإسعافات الأولية تأهيل ورفع كفاءة فني التخزين والصرف والاستلام نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والمواصفات الفنية الأساليب المعاصرة للإدارة (المخاطر ومنع الخسائر) صيانة أجهزة الكمبيوتر دارة المعامل	تنمية المهارات الفنية (التخصصات الطبية والتطبيقية، والإنسانية)
						تنمية مهارات مشرفي الصيانة		
						السلامة العامة والإطفاء والإسعافات الأولية		
						تأهيل ورفع كفاءة فني التخزين والصرف والاستلام		
						نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والمواصفات الفنية		
						الأساليب المعاصرة للإدارة (المخاطر ومنع الخسائر)		
						صيانة أجهزة الكمبيوتر		
						دارة المعامل		
540000 د.ل		950 متدرب				الإجمالي		

ملاحظات :

- نوع الدورة .. رفع كفاءة ... تشييطية .. تطويرية .. تأهيلية .
- الفئة المستهدفة : .. مدراء . رؤساء أقسام .. موظفين .
- مكان انعقاد الدورة : .. المدينة .. المنطقة . الدولة
- المجال .. إدارة .. قانوني .. فنى .. حاسوب ... مالي .موارد بشرية – امن وسلامة

## مشروع الخطة التدريبية بالخارج لسنة 2022 ميلادي

### نموذج ( ب )

المجال	البرنامج التدريبي المتخصص	نوع الدورة	مكان انعقاد الدورة	مدة الدورة	العدد المستهدف	الفئة المستهدفة	تكلفة البرنامج التدريبي (دينار الليبي)		
التعليم ونظم التعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس</li> <li>استخدام التكنولوجيا العلمية في تحويل المقررات الدراسية الي مقررات إلكترونية "تصميم وإنتاج المقررات الإلكترونية"</li> <li>نظام الساعات المعتمدة</li> <li>الإدارة الأكاديمية</li> </ul>	رفع كفاءة، تنشيطية، تطويرية.	الأردن، مصر	10 أيام	30 متدرب	أعضاء هيئة التدريس - رؤساء الأقسام العلمية- أعضاء لجنة البرنامج الدراسي بالكليات- مدراء مكاتب الدراسة والامتحانات بالكليات	35000		
	البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>أخلاقيات البحث العلمي والانتحال العلمي</li> <li>النشر الدولي للبحوث العلمية</li> <li>إدارة الفريق البحثي</li> <li>محركات البحث العلمي وطرق تصنيف الجامعات</li> <li>الاعتبارات الأخلاقية لاستخدام الحيوانات في البحث العلمي</li> <li>التحليل الاحصائي في التجارب الحيوية</li> </ul>	رفع كفاءة، تطويرية	الأردن، مصر،	7 أيام	35 متدرب	أعضاء هيئة التدريس- المعيدون	40000	
		ضمان الجودة والاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيقات التدقيق الداخلي والخارجي لأنظمة الجودة وتطبيق المعايير الدولية في التعليم الجامعي</li> <li>المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب</li> <li>إعداد الهيكل التنظيمي والخطة التشغيلية</li> <li>التخطيط الاستراتيجي للتميز المؤسسي وفقا لنموذج الجودة الأوروبي EFQM</li> <li>إدارة الجودة ونظم تطبيقات الأيزو</li> <li>التميز في الإدارة والأداء وتنظيم العمل وفق معايير الجودة</li> </ul>	رفع كفاءة، تنشيطية، تطويرية.	الأردن، مصر، تركيا	7 أيام	52 متدرب	مندوبي الجودة بالإدارات والمكاتب والمراكز - مدراء مكاتب الجودة بالكليات - منسقي الجودة بالأقسام العلمية	40000



35000	عمداء الكليات - مدراء الإدارات - مدراء المكاتب - مدراء المراكز	15 متدرب	5 أيام	الأردن، مصر، تركيا	رفع كفاءة، تنشيطية، تطويرية.	تنمية المهارات القيادية التنفيذية	المهارات القيادية والإدارية
						مشروع ارتقاء (القيادة الإدارية المؤسسية وفرق العمل)	
						آليات الإدارة الذكية والكفاءة القيادية	
						التخطيط البيئي في مؤسسات التعليم العالي	
						قيادة التغيير المؤسسي ومجتمعات المعرفة "الإدارة العليا"	
						إعداد الهياكل التنظيمية والملاكات الوظيفية	
						إدارة الموارد المالية في الجامعة	
						حوكمة المؤسسات	
						الأساليب الحديثة في تحديد الاحتياجات التدريبية	
						الاستراتيجيات والتقنيات الحديثة للسيطرة على الإجهاد وضغوط العمل والتميز في الأداء	
أساليب التواصل مع المنظمات الدولية							
التقنيات الحديثة للتوظيف والتطوير وإدارة الأداء و سياسات التحفيز							
25000	الموظفون حسب الاحتياجات التدريبية	10 متدرب	5 أيام	الأردن	رفع كفاءة، تنشيطية	إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية إعداد التقارير الإدارية الإحصائية باستخدام الـ Excel الأساليب الحديثة لتقييم أداء العاملين	السكرتارية وإدارة المكاتب
25000	أعضاء هيئة التدريس - المعيدون - الموظفون	20 متدرب	5 أيام	الأردن، تونس	رفع كفاءة، تنشيطية	تنظيم المؤتمرات العلمية التصنيف الدولي للجامعات تنمية المهارات السلوكية والاتصال الإداري	الاتصال والتعامل مع المجموعات
25000	مشرفي المكاتب بالكليات والموظفون بالمكتب المركزية	10 متدرب	5 أيام	الأردن، مصر	تطويرية، تأهيلية	إدارة المكاتب الحديثة إدارة المكاتب الإلكترونية والرقمية استخدام تكنولوجيا المعلومات في المكاتب	المكاتب

60000	أعضاء هيئة التدريس المعيدون - الموظفون	35 متدرب	30 يوم	مالطا	تطويرية، تأهيلية	لغة متقدمة في لغة إنجليزية والفرنسية (ثلاثة مستويات)	اللغة الإنجليزية واللغات الأخرى
						دورات المحادثة Conversation Skills Programs	
						a للمبتدئين ( ثلاثة مستويات )	
						b محادثة متقدمة (ثلاثة مستويات)	
						برامج في إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية Managerial Programs	
						a مهارات الاتصال	
						مهارات العرض والتقديم	
						مهارات التعامل في المؤتمرات.	
						مصطلحات العلوم الإدارية	
						برامج إعداد وتأهيل	
IELTS, TOEFL & GMAT							
دورات للمتخصصين في مجال اللغة الإنجليزية							
قواعد اللغة الإنجليزية للمتخصصين							
b. الصوتيات في اللغة الإنجليزية للمتخصصين							
c. مهارات الكتابة باللغة الإنجليزية							
ترجمة عامة							
25000	أعضاء هيئة التدريس - المعيدون - الموظفون	25 متدرب	7 أيام	الأردن	رفع كفاءة، تطويرية	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL (International Computer Driving License)	تطبيقات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات
						رفع كفاءة الموظف في مجال التقنيات الرقمية	
55000	أعضاء هيئة التدريس - المعيدون - الموظفون	25 متدرب	10 أيام	الأردن، مصر تونس، تركيا	رفع كفاءة، تنشيطية، تطويرية، تأهيلية	تحليل البيانات الإحصائية باستخدام برمجية SPSS (Statistical Package For Social Sciences)	تحليل البيانات وإستخدام البرمجيات
						الحزمة البرمجية بكلية العلوم مثل (Maple)	
						نظم المعلومات الجغرافية GIS	
						استخدام لغة ++C في عمليات البرمجة	
						الحزمة البرمجية بكلية الهندسة (Solid Work ,Matlab, Comsol)	
لغة اللينك LaTeX							

						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الرسم الهندسي ثنائي الأبعاد Auto Cad</li> <li>▪ التصميم الهندسي و المعماري باستخدام برنامج AUTOCAD 3D-Max</li> <li>▪ استخدامات برنامج SketchUp للهندسة المعمارية</li> <li>▪ استخدام برمجية STATA</li> <li>▪ استخدام التكنولوجيا الحديثة في رسم المخططات الهندسية</li> <li>▪ استخدام برنامج NVivo</li> </ul>	
25000	مدراء مكاتب الشؤون القانونية	15 متدرب	5 أيام	مصر، تونس	رفع كفاءة، تطويرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية</li> <li>▪ تنمية مهارات كتابة التقارير والمذكرات القانونية</li> <li>▪ أهمية القانون الإداري في أعمال الإدارة العامة</li> <li>▪ التحقيق الإداري</li> </ul>	القانون واللوائح
30000	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والموظفون بالكليات الطبية	10 متدربين	7 أيام	الأردن، مصر، تركيا	رفع كفاءة، تنشيطية تطويرية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أساسيات وتطبيقات سلامة المريض في مؤسسات الرعاية الصحية</li> <li>▪ أساسيات إدارة الجودة وسلامة المريض في مؤسسات الرعاية الصحية</li> <li>▪ حوكمة المؤسسات الصحية</li> <li>▪ الاستراتيجية القائمة علي الأدلة في الممارسة الطبية</li> <li>▪ معايير أمن و سلامة الغذاء و الدواء</li> </ul>	البرامج المتخصصة للقطاع الطبي
45000	أعضاء هيئة التدريس	25 متدرب	15 أيام	الأردن، مصر، تونس	تأهيلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المهارات المتكاملة في التنمية البشرية</li> <li>▪ إعداد المدرب الدولي المعتمد</li> <li>▪ إعداد وتأهيل المتدربين وإعداد الحقائب التدريبية</li> <li>▪ Training of trainers (TOT)</li> <li>▪ التنمية المتكاملة للإدارة الحديثة</li> <li>▪ آداب المهنة وأخلاقيات عضو هيئة التدريس الجامعي</li> </ul>	إعداد وتأهيل المدربين

35000	الموظفون بمكتب التدريب ومدراء مكاتب الدراسات العليا بالكلية	15 متدرب	7 أيام	الأردن، مصر، تونس	رفع كفاءة، تطويرية	تخطيط التدريب المبني على الجدارات الوظيفية	تخطيط وإدارة النشاطات التدريبية
						الاستراتيجيات الحديثة في إعداد خطط وموازنات التدريب وقياس	
						وتقييم الأثر العائد من التدريب	
						التخطيط لربط المسارين الوظيفي والتدريبي	
الأساليب العلمية في إدارة عمليات التدريب	ROI –						
الطرق الحديثة لقياس العائد على الاستثمار من التدريب							
فن إعداد المناقصات وتكتيكات التفاوض مع الموردين		المشتريات والمخازن واللوجستية					
الاتجاهات الحديثة في إدارة ومراقبة المخزون							
النظم الحديثة في امن وسلامة المخازن ومناولة المواد							
الإدارة والرقابة على المخازن والمستودعات							
التخطيط الاستراتيجي للمشتريات وإعداد المناقصات والمزايدات							
القواعد القانونية والإدارية الحديثة في المشتريات والعقود	25000	15 متدرب	5 أيام	مصر	رفع كفاءة، تطويرية.	تخطيط ومتابعة المشروعات باستخدام برنامج Oracle Primavera P6	إدارة المشروعات
الاتجاهات الحديثة في إدارة المشروعات							
35000	الموظفون بالقسم المالي	15 متدرب	10 أيام	الأردن، مصر، تونس	رفع كفاءة، تنشيطية، تطويرية.	المراجعة المالية المتقدمة وتحليل إدارة المخاطر	المهارات المالية
						تنمية مهارات المراجع الداخلي	
						دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات	
						إدارة الموارد المالية في الجامعة	
						إعداد التقارير المالية وفقاً لمعايير الإبلاغ المالي الدولي IFRS	
						الأساليب المعاصرة للتنبؤ والتخطيط وإعداد الميزانيات	
الإبداع في الرقابة المالية المتطورة والأداء المحاسبي الأمثل في العمل							

رقم	المستهدفون	عدد المتدربين	مدة التدريب (أيام)	المكان	المحتوى	التخصصات (الإنسانية)
20000	فني المعامل والمعيدون بكليات العلوم التطبيقية	10 متدربين	5 أيام	مصر	رفع كفاءة، تنشيطية، تطويرية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تأهيل ورفع كفاءة فني التخزين والصرف والاستلام</li> <li>نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والمواصفات الفنية</li> <li>الأساليب المعاصرة للإدارة (المخاطر ومنع الخسائر)</li> </ul>
30000	فني المعامل والمعيدون بكليات العلوم والزراعة	20 متدرب	7 أيام	الأردن، مصر، تونس	رفع كفاءة، تنشيطية، تطويرية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيقات الحاسوب في مجال التربة والمياه</li> <li>تقنيات الهندسة الوراثية في تشخيص أمراض النبات</li> <li>الطرق الحديثة في تحليل التربة والمياه والنبات</li> <li>المفرخات في إنتاج الدواجن</li> <li>تكنولوجيا زراعة الأنسجة النباتية</li> <li>تركيب علائق الحيوانات المختلفة</li> <li>نظم المعلومات الجغرافية</li> <li>طرق حقن وتجريب الحيوانات المعملية</li> <li>تشغيل واستخدام الأجهزة المعملية</li> <li>السلامة في المختبرات الكيميائية</li> </ul>
35000	فني المعامل والمعيدون بكليات العلوم الصحية والطبية	20 متدرب	7 أيام	الأردن، مصر، تونس	رفع كفاءة، تنشيطية، تطويرية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنشيط فنيي معامل الأحياء الدقيقة في إعداد الأصباغ المعملية</li> <li>تأهيل معامل علم الأمراض</li> <li>تأهيل فنيي معامل علم الأنسجة وإعداد الشرائح الشمعية</li> <li>تأهيل فنيي المعامل بالمشرحة وكيفية التعامل مع الجثث</li> <li>معمل الكيمياء رفع كفاءة فنيي المعامل</li> <li>معمل وظائف الأعضاء رفع كفاءة فنيي المعامل</li> <li>معمل الأدوية رفع كفاءة فنيي المعامل</li> <li>معمل معدات طبية رفع كفاءة فنيي المعامل</li> <li>مكافحة العدوى والنفايات الطبية</li> <li>إصلاح وصيانة الأجهزة والمعدات الطبية</li> <li>الإدارة الطبية</li> </ul>
680000 ل.		417 متدرب				<b>الإجمالي</b>

- ملاحظات :  
  - نوع الدورة .. رفع كفاءة ... تنشيطية .. تطويرية .. تأهيلية
  - الفئة المستهدفة : .. مدراء .. رؤساء أقسام .. موظفين ..
  - مكان انعقاد الدورة : .. المدينة .. المنطقة .. الدولة
  - المجال .. إدارة .. قانونية .. فنية .. حاسوب .. مالي .. موارد بشرية - امن وسلامة.

مشروع الخطة التدريبية (ورش العمل لسنة /2022 ميلادي) نموذج (ج)

ت	البرنامج المخصص	نوع الدورة	مكان انعقاد الدورة	مدة الدورة	العدد المستهدف	الفئة المستهدفة	أهداف الدورة	تكلفة البرنامج التدريبي (دينار لبيي)
1.	النشر الدولي لكليات العلوم الإنسانية (الكتابة الأكاديمية)	تنشيطية، تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	120	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والباحث	تطوير مهارات المتدربين	3000
2.	محركات البحث العلمي وطرق تصنيف الجامعات	تنشيطية، تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	120	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والباحث	تطوير مهارات المتدربين	3000
3.	استخدام تطبيقات جوجل في التعليم عن بُعد	تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	150	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والباحث	تطوير مهارات المتدربين	3000
4.	التفكير الاستراتيجي و عمليات التكوين القيادي	تنشيطية، تطويرية.	داخل الجامعة	4 ساعات	35	مندوبي الجودة بالإدارات والمكاتب والمراكز – مدراء مكاتب الجودة بالكليات- منسقي الجودة بالاقسام العلمية	تطوير مهارات المتدربين	2000
5.	الاعتمادية الدولية في إعداد و تأهيل القادة و المديرين	تطويرية.	داخل الجامعة	4 ساعات	55	أعضاء هيئة التدريس	تطوير مهارات المتدربين	2500
6.	المهارات المتكاملة في إدارة شؤون الموظفين و مسؤولي الشؤون الإدارية	تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	25	الموظفون بمكتب الشؤون الإدارية	تطوير مهارات المتدربين	2000
7.	إدارة الجودة الشاملة و تطبيقاتها في بيئة العمل TQM	تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	25	مندوبي الجودة بالإدارات والمكاتب والمراكز – مدراء مكاتب الجودة بالكليات- منسقي الجودة بالاقسام العلمية	تطوير مهارات المتدربين	2000
8.	الضغوط الإدارية و أثرها على أداء الموظف	تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	50	الموظفون	تطوير مهارات المتدربين	2000
9.	تنمية المهارات السلوكية والاتصال الإداري	تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	140	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والموظفون	تطوير مهارات المتدربين	2500
10.	مكافحة العدوى لأعضاء المهن الطبية	تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	55	الموظفون بالكليات الطبية	تطوير مهارات المتدربين	2000
11.	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	25	مدير وموظفي مكتب الشؤون القانونية، مدراء مكاتب الشؤون الإدارية والمالية بالكليات، مدراء مكاتب الشؤون القانونية	تطوير مهارات المتدربين	2000
12.	مهارات الحوار وإدارة النقاشات والمناظرات	تنشيطية تطويرية.	داخل الجامعة	6 ساعات	120	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والموظفون	تطوير مهارات المتدربين	2000
13.	التحول الرقمي	تنشيطية، تطويرية.	داخل الجامعة	4 ساعات	120	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والموظفون	تطوير مهارات المتدربين	2000
<b>الإجمالي</b>								30000 دل.

## ملخص الفطة التدريبية لسنة /2022 ميلادي

رقم	البيان	المبلغ
1	عدد الوظائف المشغولة باللاك الوظيفي وتاريخ اعتماده .	2469 (أعضاء هيئة تدريسي، معيدين، موظفين)
2	أجمالي عدد المستهدفين بالتدريب بالخطة التدريبية .	1367 متدرب
3	أجمالي عدد المستهدفين بالتدريب بالداخل .	950 متدرب
4	أجمالي عدد المستهدفين بالتدريب بالخارج .	417 متدرب
5	أجمالي عدد الدورات التدريبية بالداخل .	142 برنامج تدريبي
6	أجمالي عدد الدورات التدريبية بالخارج .	128 برنامج تدريبي
7	الدول المرشحة لتنفيذ البرامج التدريبية بالخارج .	مصر، تونس، تركيا، الأردن، مالطا
8	الجهات التدريبية المرشحة لتنفيذ البرامج التدريبية بالداخل .	المعهد الوطني للإدارة طرابلس - مصراتة مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية
9	أجمالي التكلفة التقديرية بالداخل .	540,000.00 دينار ليبي
10	أجمالي التكلفة التقديرية بالخارج .	680,000.00 دينار ليبي
11	أجمالي التكلفة التقديرية لحضور المؤتمرات والمعارض والندوات وورش العمل .	30,000.00 دينار ليبي
12	القيمة الإجمالية المخصصة للتدريب بالميرانية .	1,250,000.00 دينار ليبي

ملخص الخطة التدريبية لسنة /2022 ميلادي

رقم	نوع مجال الدورة	عدد الدورات	عدد المستهدفين بالتدريب	التكلفة التقديرية
1	إدارية	52	237	305000
2	مالية	14	40	60000
3	قانونية	12	50	50000
4	موارد بشرية	99	610	390000
5	حاسب	25	190	115000
6	تاريخية وأعلام	09	65	60000
7	لغويات	12	35	60000
8	أمن وسلامة مهنية	47	140	180000

ملاحظة :- يتم إعداد الخطة التدريبية وفقا للنماذج المعدة كلا على حدى حسب نوع المجال